

Algemene voorwaarden

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- “Fotograaf”: Kurt Munsters BV, gevestigd te Grensstraat 22, 3740 Bilzen, België met BTW-nummer BE0698.762.462.
- “Klant”: de natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan de Fotograaf.
- “Overeenkomst”: de schriftelijke opdracht/offerte die tussen de Klant en de Fotograaf wordt gesloten, waarbij de Fotograaf tegen betaling werkzaamheden verricht zoals in de offerte/overeenkomst omschreven en deze algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard.
- “Diensten”: de door Fotograaf te leveren fotografie-opdracht, inclusief (indien van toepassing) nabewerking en advies over afwerking/aflevering zoals in de Overeenkomst vermeld.
- “Meerwerk”: alle werkzaamheden of producten die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en waarvoor aanvullende kosten in rekening zullen worden gebracht.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID VAN DE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, facturen, werkzaamheden en leveringen van diensten en producten door of namens de Fotograaf, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen.
3. Indien de Fotograaf deze voorwaarden wijzigt, zal de laatst toegezonden versie gelden. Indien de gewijzigde voorwaarden een nadelige verandering voor de Klant inhouden, heeft de Klant het recht de Overeenkomst te ontbinden.
4. De algemene voorwaarden van de Klant worden door de Fotograaf uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
5. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar zijn, blijft het overige onverlet.

ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een offerte van de Fotograaf vervalt, indien niet anders vermeld, na 30 kalenderdagen.
2. De Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de Klant (of acceptatie van de offerte) én (indien vereist) na betaling van een eventuele aanbetaling. Bij acceptatie verklaart de Klant akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
3. De Fotograaf is niet gebonden aan het aanbod indien de Klant redelijkerwijze had kunnen begrijpen dat het aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
4. Werkzaamheden of leveringen die niet in de offerte zijn opgenomen worden beschouwd als meerwerk en worden afzonderlijk gefactureerd.

ARTIKEL 4 – TARIEVEN, BETALING EN AANBETALING

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte genoemde opdracht.
2. De offerte vermeldt het sessietarief of de pakketprijs, en welke bijkomende kosten (zoals reiskosten, locatiehuur, extra fotoproducten) apart in rekening komen. Nabestellingen of wijzigingen (meerwerk) worden apart gefactureerd.
3. De Fotograaf is gerechtigd een aanbetaling te vragen. De opdracht is pas definitief vastgelegd nadat de aanbetaling is voldaan, indien dit is vereist. Tenzij anders overeengekomen, dient het resterende bedrag vóór levering van de beelden betaald te zijn. De Fotograaf mag de werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling is ontvangen.
4. Facturen dienen, tenzij anders vermeld, betaald te zijn binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is de Klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd.
5. Indien de Klant in verzuim is, komen alle kosten voor invordering buiten rechte voor zijn rekening.
6. In geval van faillissement, beslag, surseance of liquidatie van de Klant, zijn alle vorderingen van de Fotograaf onmiddellijk opeisbaar en vervallen rechten die de Klant heeft.

ARTIKEL 5 – INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE KLANT

1. De Klant stelt alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig en volledig beschikbaar aan de Fotograaf.
2. De Klant draagt er zorg voor dat de gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook indien afkomstig van derden. De Fotograaf zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. De Klant vrijwaart de Fotograaf voor schade voortvloeiend uit het niet of niet tijdig verstrekken van juiste gegevens.
4. Komt als gevolg van het niet tijdig of juist verstrekken van gegevens vertraging of meerwerk voor, dan zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

ARTIKEL 6 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Fotograaf voert de opdracht uit naar haar beste inzicht en vermogen. Het beoogde resultaat (zoals specifieke stijl of locatie-uitkomst) wordt niet gegarandeerd, tenzij schriftelijk expliciet overeengekomen.
2. De Klant zorgt voor omstandigheden die de uitvoering mogelijk maken (bijv. toegang tot locatie, aanwezigheid van geportretteerden, etc.).
3. Indien de gewenste locatie door de Klant is voorgesteld, dan is de Klant verantwoordelijk voor de locatiehuur, toegang, vergunningen en eventuele kosten, tenzij anders overeengekomen.
4. De Fotograaf kan derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht.
5. Bij een fotoshoot op locatie kan geen vorm van garantie worden gegeven ten aanzien van weersomstandigheden, omgeving of onverwachte gebeurtenissen die buiten de controle van de Fotograaf liggen. Deze vormen geen reden voor kosteloze hernieuwde shoot.
6. De Fotograaf bepaalt welke beelden geleverd worden, in overleg met de Klant indien relevant.

ARTIKEL 7 – WIJZIGING EN ANNULERING

1. Bij onvoorziene omstandigheden (zie artikel 8) heeft de Fotograaf het recht de shoot te verplaatsen of te onderbreken. De Fotograaf maakt dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de Klant. Lukt een verplaatsing niet

in overleg, dan worden reeds betaalde bedragen geretourneerd en vervalt verdere verplichting van de Fotograaf.

2. Annulering door de Klant moet schriftelijk gebeuren. Voor consumenten (B2C) geldt de wettelijke herroepingsmogelijkheid van 14 kalenderdagen na totstandkoming van de Overeenkomst, mits de werkzaamheden nog niet zijn begonnen.
3. Na deze wettelijke bedenktijd gelden, tenzij anders overeengekomen, de annuleringsvoorwaarden zoals in de offerte vermeld. Indien de Klant te laat verschijnt op locatie, vervalt de verloren tijd.

ARTIKEL 8 – OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waardoor de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet van de Fotograaf geleverd kan worden, zoals ziekte, brand, afval van apparatuur, extreme weersomstandigheden, pandemie of overheidsmaatregelen.
2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Indien de situatie voortduurt zonder passende oplossing, kan elke partij de Overeenkomst ontbinden. Hoever reeds gemaakte kosten worden verrekend.
3. Indien de Klant de opdracht wenst te verplaatsen wegens omstandigheden die geen overmacht zijn (zoals enkel slecht weer), maar voortvloeiend uit keuzes of wensen van de Klant, kunnen verplaatsingskosten of tariefaanpassingen gelden.

ARTIKEL 9 – AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

1. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld van de Fotograaf.
2. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige door Klant verstrekte gegevens.
3. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de Klant tijdens een fotoshoot op locatie.
4. De Fotograaf kan niet aansprakelijk worden gehouden voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of prints die door derden vervaardigd zijn.
5. De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor vertragingen, acties of fouten van derden of leveranciers, noch voor weersomstandigheden of storende factoren die buiten haar invloed liggen.
6. De Klant vrijwaart de Fotograaf voor alle aanspraken van derden in verband met de door Klant gebruikte beelden of producten.
7. In het geval dat toch een schadevergoeding verschuldigd is aan de Klant, is deze beperkt tot maximaal het door de Fotograaf in rekening gebrachte bedrag, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – AUTEURSRECHT, LICENTIE EN PUBLICATIE

1. De auteursrechten op het door de Fotograaf gemaakte beeldmateriaal berusten bij de Fotograaf. De Klant verkrijgt uitsluitend een persoonlijk gebruikslicentie zoals in de Overeenkomst vermeld.
2. Na volledige betaling van alle verschuldigde bedragen verkrijgt de Klant het afgesproken gebruiksrecht voor het overeengekomen doel. Voor andere doeleinden is schriftelijke toestemming van de Fotograaf vereist.

3. Publicatie voor privé-doeleinden door de Klant is toegestaan, mits de Fotograaf als maker wordt vermeld, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
4. Bewerken, uitsnijden of anderszins wijzigen van de aangeleverde beelden door de Klant is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Fotograaf.
5. Elke schending van deze bepalingen geeft de Fotograaf recht op vergoeding van minstens driemaal de gebruikelijke licentievergoeding, onverminderd ander recht op schadevergoeding.
6. De Klant verleent de Fotograaf toestemming tot (het gebruik voor) promotie van de beelden (website, social media, portfolio) tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 11 – BIJZONDERE BEPALINGEN

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen.
2. De Fotograaf behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren of (een deel van) een shoot te annuleren in geval van ongepast gedrag, zoals intimidatie, geweld of ongewenste acties door de Klant of aanwezigen. In dat geval heeft de Klant geen recht op terugbetaling.

ARTIKEL 12 – LEVERING

1. De Fotograaf streeft ernaar de beelden en/of producten binnen de in de Overeenkomst afgesproken termijn te leveren. Aan deze termijn kunnen geen rechten worden ontleend tenzij schriftelijk anders aangegeven.
2. De Fotograaf bepaalt de wijze van nabewerking. Extra wensen of afwijkingen worden beschouwd als meerwerk en worden apart gefactureerd.
3. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups van digitaal geleverde bestanden.

ARTIKEL 13 – KLACHTEN

1. Klachten betreffende offertes, facturen of geleverde diensten moeten schriftelijk en gemotiveerd binnen 5 werkdagen na levering of facturatie worden ingediend.
2. Indien een gebrek later wordt gemeld, vervalt het recht op herstel, vervanging of vergoeding, tenzij de Fotograaf anders aangeeft.
3. Het indienen van een klacht ontslaat de Klant niet van zijn betalingsverplichting.

ARTIKEL 14 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILBESLECHTERING

Indien wettelijk toegelaten, geldt een verjaringstermijn van 12 maanden voor alle actienemingen tegen de Fotograaf, tenzij anders overeengekomen.

Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten is Belgisch recht van toepassing.

Voor geschillen zal uitsluitend de bevoegde rechtbank zijn in het arrondissement van de zetel van de Fotograaf, tenzij de wet een afwijkende bevoegdheid aanwijst.

Laatste wijziging: 08/11/2025, Versie 1.0